



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า.....

มีความประสงค์จะให้ฝ่ายธุรการทำหนังสือราชการ เรื่อง.....

เพื่อวัตถุประสงค์ คือ.....

.....

โดยติดต่อกับ ชื่อ/ตำแหน่ง..... กรม.....

กระทรวง.....หรือบ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อความที่ต้องการให้ระบุ (สิ่งที่ต้องการ วัน เวลา สถานที่ รายละเอียดอื่นๆ).....

.....

.....

.....

ต้องการให้ส่งหนังสือ () ไปรษณีย์

() ถือไปเอง และขอรับในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นคณบดี

.....

(ลงชื่อ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี